

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим «МБДОУ № 38»

Приказ № 26-од от 12.02.2021г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России № 373 от 31.07.2020 г.; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция педагогического совета Образовательной организации.

2.1. В педагогический совет Образовательной организации входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, за исключением педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства.

2.2. Председателем педагогического совета является заведующий Образовательной организацией. Заместителем председателя является заместитель заведующего (при наличии). Педагогический совет простым голосованием избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета.

2.3. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

- определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение постановлений, приказов, инструктивных писем;
- анализ и оценка состояния воспитательно-образовательной работы Образовательной организации, выполнения образовательной программы Образовательной организации, состояния здоровья детей, готовности к обучению в школе;
- разработка, утверждение, апробация и применение образовательных технологий, программ и

методического обеспечения для их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, разнообразных форм методических материалов, пособий, средств обучения;

- рассмотрение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация внедрения, распространения и обобщения педагогического опыта;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально - технической базы Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

2.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всего педагогического коллектива. Педагогический совет действует без ограничения срока деятельности. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

2.5. Ход заседания и решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации 3 года.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.