

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38»

## **ПРИНЯТО:**

Советом «МБДОУ № 38»  
Протокол № 1 от 29.04.2020г.

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим «МБДОУ № 38»  
Приказ № 70-од от 30.04.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете «МБДОУ № 38»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения, иными действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет ДОУ соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения

являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

### **2.2. Основными задачами родительского комитета являются:**

#### **2.2.1. Содействие администрации ДООУ:**

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.2. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.4. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.7. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории ДООУ.

3.8. принимает решения о привлечении добровольных пожертвований, направленных на на следующие цели развития ДООУ:

- повышение качества образовательного процесса, медицинской деятельности;
- улучшение материально-технической базы ДООУ.

3.9. Родительский комитете в своей работе руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании средств.

## **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Родительского комитета ДООУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Срок полномочий Родительского комитета – 1 (один) учебный год. Родительский комитет работает по собственному плану, разработанному Родительским комитетом в начале учебного года и утвержденному заведующим ДООУ. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 3 (трех) раз в течение учебного года.

4.3. Родительский комитет простым голосованием избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 1 (один) учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.4. Председатель Родительского комитета, совместно с заведующим ДОУ, старшим воспитателем:

- организуют деятельность Родительского комитета;
- совместно информируют членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организуют подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяют повестку дня;
- осуществляют сотрудничество с председателями групповых Родительских комитетов;
- осуществляют сотрудничество с заведующим ДОУ организации по вопросам развития Образовательной организации, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

4.5. К компетенции Родительского комитета относится:

- внесение предложений по совершенствованию работы ДОУ;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса Образовательной организации;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- выработка предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права, интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ, обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие ДОУ, формирование ее положительного имиджа;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

4.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации. Члены Родительского комитета оперативно доводят до сведения всем родителям (законным представителям) воспитанников и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют их исполнение.

4.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **5. Делопроизводство Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;

- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы хранятся в дошкольном образовательном учреждении не менее 3 (трех) лет.

## **6. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

6.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДООУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДООУ.

6.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.