

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38»**

ПРИНЯТО:

Советом ДОУ «МБДОУ № 38»

Протокол

№ 1 от 22.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим «МБДОУ № 38»



подпись

/ Вейцман Т.А. /

расшифровка подписи

Приказ № _____ от 25.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в последней редакции, Федеральным законом от 08.12.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее ДОУ), предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

2. Под пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения понимаются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц на бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) основе с указанием цели назначения. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией учреждения совместно с Советом ДОУ.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- медицинской деятельности;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на приобретение:
 - книг, дисков и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудовании;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;
 - создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;

- осуществление опытно-экспериментальной деятельности
- призов, медалей, грамот.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвование физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на принципах:

- добровольности;
- законности;
- конфиденциальности;

Гласности при расходовании.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения, совет ДОУ вправе обратиться как в устной, так в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок поступления, приёма и учёта добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества,
- перечисления денежных средств,
- объектов интеллектуальной собственности,
- добровольного выполнения работ, предоставления услуг.

2. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора. Имущество, полученное в виде добровольных пожертвований, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся на лицевой счет МБДОУ наличными через кассу МБУ «ЦБ» с оформлением приходного кассового ордера по адресу: 184421, Мурманская область, п. Никель, пр. Гвардейский дом 2, МБУ «ЦБ» (Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений МО Печенгский район Мурманской области») либо перечисляются безналичным способом. В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Для расходования пожертвований руководитель учреждения составляет смету расходов по приносящей доход деятельности, которая согласовывается с Советом ДОУ.

2. Расходование привлечённых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённым физическими лицами либо Советом ДОУ.

3. Администрация МБДОУ отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в конце каждого учебного года и на официальном сайте МБДОУ в разделе «Отчеты».

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Советом ДОУ осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчёты об использовании средств совету ДОУ.