


**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
«МБДОУ № 38»
Протокол № 4 от 28.04.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим «МБДОУ № 38»
 / Вейшман, И.А.
подпись / расшифровка / подпись
Приказ № 70-00 от 30.04.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете дошкольной группы**

1. Основные положения

1.1. Родительский комитет – представительный орган родительской общественности, призванный быть связующим звеном между семьей и дошкольной группой. Родительский комитет создается в целях содействия объединению усилий семьи и ДОУ в деле развития, воспитания и обучения детей, охране их жизни и здоровья.

1.2. Комитет создается по инициативе педагогического коллектива групп ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе данным Положением, планом работы ДОУ, решениями родительских собраний.

2. Цели, задачи и функции родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи дошкольной группы ДОУ с родителями (законными представителями).

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охрану жизни и здоровья, гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет группы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.) в рамках, дозволенных законодательством и определенных Положением о пожертвованиях;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.4. Комитет дошкольной группы вносит предложения родительскому комитету ДОО по использованию добровольных пожертвований, ходатайствует (при необходимости) о выделении средств на первоочередные приобретения для группы.

2.5. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.

3. Члены родительского комитета, их права и обязанности

3.1. Комитет избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на 1 год в количестве, определенном собранием.

3.2. Комитет из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.3. Члены Комитета могут быть избраны в состав Родительского комитета ДОО.

3.4. Члены Комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным председателем Комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.5. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или Комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

3.6. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО, родительским комитетом ДОО по вопросам функционирования и развития ДОО;
- представляет Комитет перед администрацией,

3.7. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

3.8. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до сроков перевыборам комитета, на их место избираются другие.

3.9. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

3.10. Родительский комитет группы, подотчетен родительскому собранию группы, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4. Делопроизводство

4.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комитета;
- решение.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДООУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ДООУ.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях ДООУ не реже 10 дней;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДООУ

6.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДООУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДООУ информации, предусмотренной п. 3.7 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте ДООУ информации, противоречащей пп. 3.3, 3.4 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДООУ недостоверной информации.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на заведующего ДООУ и ответственных за информатизацию образовательного процесса ДООУ.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДООУ

7.1. Финансирование создания и поддержки функционирования Сайта осуществляется за счет средств МБДООУ, внебюджетных источников.