

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ»**

ПРИКАЗ

16.01.2024г.

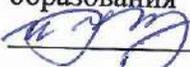
№ 16/19

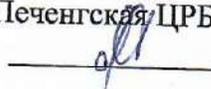
Об утверждении графика работы Территориальной психолого – медико – педагогической комиссии в 2024 году

На основании совместного приказа отдела образования и ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» от 07.09.2023 № 481 / 180 «О работе Территориальной психолого – медико – педагогической комиссии в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График работы Территориальной психолого – медико - педагогической комиссии по обследованию детей дошкольного и школьного возраста (Приложение 1).

Начальник отдела
образования
 И.В. Никитина

Главный врач ГОБУЗ
«Печенгская ЦРБ»
 С.Н. Яковлева

1. Обследование детей дошкольного возраста для формирования групп комбинированной направленности МБДОУ:

г. Заполярный. Место работы МБДОУ № 38: - с 11 по 15 марта 2024 г.

Набор в старшие группы комбинированной направленности

1. МБДОУ № 2 (11.03.2024).
2. МБДОУ № 38 (12.03.2024).
3. МБДОУ № 8 (13.03.2024).
4. МБДОУ № 27 + МБДОУ № 4 + МБДОУ № 6 (14.03.2024)
5. 15.03.2024 – оформление, архивирование документов.

Начало работы: 10.00 час.

п. Никель. Место работы МБДОУ № 7 - с 19 по 22 марта 2024 г.

Набор в старшие группы комбинированной направленности

1. МБДОУ № 1 (19.03.2024).
2. МБДОУ № 7 (20.03.2024)
3. МБДОУ № 7 + МБДОУ № 12+ МБДОУ № 9 (21.03.2024)
4. 22.03.2024 - оформление, архивирование документов.

Начало работы: 09.00 час.

Рекомендации по комплектованию групп комбинированной направленности:

- Представлять на комиссию детей, которым на 01.10.2024 года исполняется 5 лет (за исключением тяжёлых случаев по согласованию с членами комиссии).

- В случае наличия свободных мест в группах комбинированной направленности на новый учебный год дополнительно представлять детей на обследование в мае 2024 года при выпуске групп (необходимо предварительное согласование).

- Комплектование логопедических пунктов в МБДОУ № 1, 2, 4, 6, 7, 8, 12, 38 производить после завершения работы ТПМПК по комплектованию групп комбинированной направленности. На логопедические пункты в первую очередь зачислять детей по рекомендации ТПМПК.

- Педагогическую характеристику на детей представлять в детские поликлиники централизованно до начала обследования детей врачами.

В случае, если ребенок не достиг 5-летнего возраста, но ему необходимо определить образовательный маршрут, его представляет детский сад, который посещает ребенок.

2. Обследование детей школьного возраста производится в МБОУ СОШ № 19:

п. Никель, г. Заполярный, территории округа – с 09 по 12 апреля 2024 г.

Место работы: МБОУ СОШ № 19

Начало работы: 10.00 час.

3. Выпуск групп комбинированной направленности в МБДОУ:

г. Заполярный. Место работы МБДОУ № 38 - с 13 по 17 мая 2024 г.

1. МБДОУ № 2 (13.05.2024).
2. МБДОУ № 8 (14.05.2024).
3. МБДОУ № 38 (15.05.2024).
4. МБДОУ № 4 (16.05.2024)
5. Оформление и архивирование документов (17.05.2024).

Начало работы: 10.00 час.

п. Никель. Место работы - МБДОУ № 7 - с 21 по 24 мая 2024 г.

1. МБДОУ № 1 (21.05.2024).
2. МБДОУ № 7 (22.05.2024).
3. МБДОУ № 7 (23.05.2024).
4. Оформление, архивирование документов (24.05.2024).
Начало работы: 09.00 час.

Рекомендации по формированию личных дел обучающихся школ и МБДОУ:

1. Перечень документов, с которыми необходимо ознакомить родителей (законных представителей) после заседания ППк под роспись:

- 2 бланка заявления (оригиналы), (1 – заявление о согласии на проведение обследования ребёнка на ТПМПК, 2 – согласие на обработку персональных данных родителя, ребёнка и о согласии на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам персональных данных ребёнка и родителя),
 - выписка из истории развития (оригинал),
 - свидетельство о рождении ребёнка (копия),
- коллегияльное заключение ППк на ТПМПК – оригинал,
- представление ППк на ТПМПК – оригинал
- справка МСЭ (копия, если ребёнок - инвалид),
- ИПРа (копия, если ребёнок - инвалид),
- продуктивная деятельность – оригиналы (1-2 работы).

После ознакомления родителей с пакетом документов под роспись в «Журнале направлений обучающихся на ТПМПК» (в соответствии с приказом отдела образования от 28.10.2019 № 389 «Об утверждении примерного Положения о работе психолого – педагогического консилиума (ППк) образовательных организаций Печенгского района») пакет документов родителем по заявлению передаётся председателю ППк ОУ для передачи в ТПМПК, а председатель ППк ОУ выдаёт родителю расписку в получении документов для дальнейшей передачи в ТПМПК. (Приложения). Заявление родителя и расписка остаётся в ОУ. Пакет документов подлежит передаче на заседание ТПМПК.

2. Пакеты документов комплектовать в образовательном учреждении и подавать для регистрации на заседание ТПМПК. Пакет документов должен быть вложен в бумажный скоросшиватель (без завязок и металлических креплений) для дальнейшего архивирования.

3. Для прохождения врача - психиатра детьми дошкольного возраста предварительно в обязательном порядке из МБДОУ в детскую поликлинику передаются педагогические характеристики.

4. Личные дела детей дошкольного возраста в двух экземплярах представлять непосредственно на заседание ТПМПК в соответствии с поданными заявлениями от родителей. Один экземпляр (подлинник) личного дела должен быть вложен в бумажный скоросшиватель (без завязок и металлических креплений) для дальнейшего архивирования и передачи в отдел образования для хранения, другой хранится в ОУ.

5. Пакеты документов обучающихся школьников представлять в МБОУ СОШ № 19 Рязановой Т.М. (п. Никель, г. Заполярный и территории) не позднее 10 дней до начала работы комиссии. Справки по телефону: 5-00-14. Личные дела должны быть вложены в бумажные скоросшиватели (без завязок и металлических креплений) для дальнейшего архивирования.

6. Дети дошкольного и школьного возраста в обязательном порядке до назначения даты приёма на ТПМПК должны пройти обследование у врача – психиатра. В противном случае от обследования специалистами ТПМПК родителям ребёнка будет отказано.

Дополнительно:

Обследование детей – инвалидов дошкольного и школьного возраста для прохождения МСЭ, зачисления в ГОАУСОН «Печенгский КЦСОН» проводить ТПМПК в последний четверг месяца при наличии заявлений от родителей и полного пакета документов.

1. При наличии заявлений и пакетов документов на детей школьного возраста обследование проводить в МБОУ СОШ № 19 г. Заполярный. Документы подавать предварительно за 10 дней педагогу – психологу МБОУ СОШ № 19 Рязановой Т.М.

2. При наличии заявлений и пакетов документов на детей дошкольного возраста обследование проводить в МБДОУ № 9. Документы подавать предварительно за 10 дней учителю – логопеду МБДОУ № 9 Костиной Н.В.

Каждая последняя пятница месяца после проведения обследования детей школьного и дошкольного возраста определяется для работы ТПМПК по архивированию документов (при наличии документов).

Архивированные документы подлежат сдаче в отдел образования для хранения.

Приложения

Примерный текст заявления родителей:

Заявление

Председателю ППк ОУ _____ Ф.И.О.

от _____ Ф.И.О.

Прошу принять пакет документов моего ребёнка _____ Ф.И.О., дата рождения, ОУ, класс/группа, для передачи на заседание ТПМПК.

Подпись, дата

Примерный текст расписки председателя ППк

Расписка

Кому: Ф.И.О. родителя

От кого: От председателя ППк Ф.И.О. ОУ _____

Пакет документов на ребёнка Ф.И.О., дата рождения, ОУ, класс/группа, принят для передачи на заседание ТПМПК Печенгского района.

дата, подпись председателя ППк ОУ.